



# RESUMEN CURRICULAR

## 2024

GENERALES	
1. Nombre Completo	Nenetzin Ocampo Ocampo
2. Edad	37
3. Correo electrónico	nenetzinocampo@gmail.com
4. Número de teléfono	7341429838
5. Profesión	Lic. en Pedagogía
6. Cédula Profesional y Fecha de Expedición	En trámite
7. Año de término de estudios	2017
8. Lugar de residencia	Puente de Ixtla, Morelos
9. ¿Manejas auto?	No
<b>Formación en su área profesional y en temas de Género, Derechos Humanos y Violencia contra las mujeres</b>	<p><b>Nombre:</b> Derechos de la infancia y la adolescencia. <b>Instancia:</b> Universidad Virtual del Estado de Guanajuato (UVEG) <b>Total de horas:</b> 20 h <b>Año:</b> 2024 <b>Modalidad:</b> Virtual</p> <p><b>Nombre:</b> Violencia política en razón de género. <b>Instancia:</b> A.C Mujer Nunca Permitas <b>Total de horas:</b> 4 h <b>Año:</b> 2023 <b>Modalidad:</b> Presencial</p> <p><b>Nombre:</b> Atención a la Violencia Familiar. <b>Instancia:</b> Centros de Integración Juvenil A.C <b>Total de horas:</b> 20 h</p>

**Año: 2022**

**Modalidad: Virtual**

**Nombre: Empoderamiento de las mujeres que practican la política.**

**Instancia: Partido del Trabajo (PT)**

**Total de horas: 20 h**

**Año: 2022**

**Modalidad: Presencial**

**Nombre: Violencia política en razón de género.**

**Instancia: Partido del Trabajo (PT)**

**Total de horas: 20 h**

**Año: 2022**

**Modalidad: Presencial**

**Nombre: Liderazgo y participación política, empoderando a las mujeres.**

**Instancia: Partido del Trabajo (PT)**

**Total de horas: 20 h**

**Año:2022**

**Modalidad: Presencial**

**Nombre: Taller metodológico para el desarrollo municipal.**

**Instancia: Centro de Estudios Políticos y Sociales (CEPS)**

**Total de horas: 20 h**

**Año: 2021**

**Modalidad: Presencial**

**Nombre: Formación política de verano feminista, 5ta. generación.**

**Instancia: Escuela de verano feminista**

**Total de horas: 80h**

**Año:2020**

**Modalidad: Virtual**

**Nombre: Curso de habilidades docentes para la nueva escuela mexicana.**

**Instancia: Secretaría de Educación Pública (SEP)**

**Total de horas: 20 h**

**Año: 2020**

	<p><b>Modalidad: Virtual</b></p> <p><b>Nombre: Taller de iniciativas de Ley y proceso legislativo.</b></p> <p><b>Instancia: Red Mundial de Jóvenes Políticos del Estado de Morelos.</b></p> <p><b>Total de horas: 20 h</b></p> <p><b>Año:2019</b></p> <p><b>Modalidad: Presencial</b></p> <p><b>Nombre: Curso básico de lengua de señas mexicanas.</b></p> <p><b>Total de horas: 80 h</b></p> <p><b>Año: 2016</b></p> <p><b>Modalidad: Presencial</b></p>
<p><b>Experiencia laboral en la profesión.</b></p>	<p><b>Año laboral: 2023</b></p> <p><b>Instancia: Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos.</b></p> <p><b>Cargo: Profesionista del Centro de Desarrollo para las Mujeres (CDM)</b></p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar el diagnóstico a través de la metodología de la investigación, acción participativa y metodología Ciuatl.</li> <li>● Detectar las necesidades e intereses de las mujeres.</li> <li>● Informar y orientar a las mujeres sobre programas, recursos y servicios de los tres órdenes de gobiernos y de la sociedad civil que contribuyan a su empoderamiento y en la implementación de sus proyectos.</li> <li>● Fortalecer y desarrollar las habilidades, conocimientos y capacidades de las mujeres para lograr el empoderamiento.</li> <li>● Acompañar los procesos de emprendimiento económico.</li> <li>● Brindar estrategias de empoderamiento en sus tres autonomías: autonomía en toma de decisiones, autonomía económica y autonomía física.</li> </ul>

- Informar a las adolescencias sobre sus derechos a través de la impartición de talleres.
- Acompañamiento y monitoreo de 5 redes MucPaz.

**Año laboral: 2020-2021**

**Instancia:** Preescolar "Colegio 21 de Marzo"

**Cargo:** Directora del plantel

**Principales actividades:**

- Organizar y controlar documentación del personal y de las niñas y niños a cargo.
- Evaluación, seguimiento y medición continua para detectar problemáticas y necesidades educativas para la pronta atención de las infancias a cargo.
- Realizar un plan de trabajo anual para cumplir metas y objetivos, de acuerdo a las necesidades del plantel, de las infancias y los docentes a cargo.
- Vigilar y evaluar el desempeño de los docentes a cargo.
- Gestión y organización de todas las actividades del centro educativo.
- Garantizar que el ambiente escolar favorezca la formación integral de los estudiantes, mediante el continuo monitoreo con las madres y padres de familia.

**Año laboral: 2020**

**Instancia:** Centro Tecnológico de Entrenamiento y Capacitación (CETEC)

**Cargo:** Recepcionista

**Principales actividades:**

- Manejo de efectivo e inventario de productos.
- Utilizar correctamente la paquetería office.
- Atención al cliente
- Apoyo administrativo al Director del plantel para la medición y seguimiento de las actividades de formación del plantel.

- Organizar grupos para el inicio de capacitaciones.
- Seguimiento a la matrícula escolar para monitorear el desempeño escolar, resolver situaciones y evitar la deserción escolar.

**Año laboral: 2019**

**Instancia:** Instituto de Educación Básica del Estado de Morelos (IEBEM)

**Cargo:** Docente frente a grupo de 6to grado.

**Principales actividades:**

- Realizar planeación de cada sesión para el desarrollo de los temas y organización de actividades que se revisarán en clase.
- Monitoreo, acompañamiento y evaluación de las actividades planeadas.
- Implementar técnicas pedagógicas para asegurar un buen manejo de grupo, las cuales deben permitir a los estudiantes trabajar en un ambiente seguro y positivo.
- Utilizar metodologías didácticas como el trabajo colaborativo y el aprendizaje a través de la experiencia.
- Promoción de los derechos sexuales y reproductivos con las alumnas y alumnos de 6to. grado.
- Diseñar, coordinar y evaluar el programa de “Prevención del embarazo adolescente” dirigido a los alumnos de 6to. grado.
- Diseñar e implementar campañas dentro del plantel educativo sobre la “violencia Digital y ciberbullying”
- Evaluar y acompañar a las y los estudiantes en los procesos de aprendizaje.
- Comunicación constante con madres y padres de familia y directivos para seguimiento del progreso de los estudiantes y buscar soluciones en caso de conflicto.

**Año laboral: 2018-2019**

**Instancia: Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICATMOR)**

**Cargo: Jefa de vinculación**

**Principales actividades:**

- Promover, establecer y mantener la vinculación académica y técnica del plantel con el sector productivo.
- Diseñar el programa anual de vinculación.
- Monitorear y evaluar el plan de vinculación.
- Integrar y difundir el catálogo y directorio de empresas.
- Coordinar el estudio de mercado.
- Reclutamiento y selección de perfiles para la capacitación.

**Año laboral: 2018**

**Instancia: Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA)**

**Cargo: Capacitadora de estructuras electorales(CRG)**

**Principales actividades:**

- Organizar diversos grupos en distintas áreas del municipio y de edades diversas.
- Planear actividades teóricas y prácticas, así como los recursos materiales a utilizar durante la capacitación.
- Elaborar material didáctico.
- Evaluación previa, intermedia y final de los grupos de estructura.

Atentamente

  
**Nenetzin Ocampo Ocampo**